

DISTRETTO DI L'AQUILA

A) Sezione "Biologia e tossicologia ambientale, Centro di riferimento legionella e aerobiologia, Centro Micologico Regionale "

B) Sezione "Chimica ambientale, Laboratorio di riferimento alimenti e sostanze stupefacenti"

C) Sezione "Controlli integrati e rischi ambientali"

RESPONSABILE: Direttore dott.ssa **Virginia Lena**

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di L'Aquila si caratterizza a livello regionale per le attività di indagine sulle interazioni ambiente-salute, costituisce il riferimento regionale per le valutazioni dei rischi ambientali e sanitari mediante l'applicazione di modelli matematici, ospita i laboratori di riferimento per le analisi sugli alimenti e le acque minerali e per la ricerca della legionella. Il Distretto ospita il Centro Micologico Regionale ed il Laboratorio di Riferimento per le analisi delle sostanze stupefacenti e psicotrope.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

| Cat. | Nominativo | | Sezione | Profilo professionale |
|------|-----------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------|
| A | 1. Angelone Elpidio | | AMMINIST | Ausiliario specializzato |
| | 2. Gianforte Maria Grazia | | | Ausiliario specializzato |
| B | 1. Cocciolone Mauro | | AMMINIST | Coadiutore amministrativo |
| | 2. Mantolini Mauro | | AMMINIST | Coadiutore amministrativo |
| BS | | | | |
| C | 1. Barone Mauro | | BIOLOGIA | Assistente tecnico |
| | 2. Centi Martina | | BIOLOGIA | Assistente tecnico Chimico |
| | 3. Croce Carla | | BIOLOGIA | Assistente tecnico Chimico |
| | 4. De Paulis Patrizia | | CHIMICA | Assistente tecnico Chimico |
| | 5. Ferrari Valentina | | CHIMICA | Assistente tecnico Chimico |
| | 6. Golia Michele | | AMMINIST | Assistente Amministrativo |
| | 7. Incorvati Roberta | | AMMINIST | Assistente Amministrativo |
| | 8. Laurenzi Alessandro | | CHIMICA | Assistente tecnico Chimico |
| | 9. Pozzi Gianluca | | CHIMICA | Assistente tecnico Chimico |
| | 10. Raschiatore Antonella | | CHIMICA | Assistente tecnico Chimico |
| | 11. Stecca Fabrizio | | CHIMICA | Assistente tecnico Chimico |
| D | 1. Abbate Maria | <i>Aspettativa</i> | CHIMICA | Collaboratore tecnico Chimico |
| | 2. Aio Marcella | | BIOLOGIA | Collab.re tecnico Biomedico |
| | 3. Angelone Angelo | | CONTROL | Collaboratore tecnico |
| | 4. Cianca Danilo | | | Collaboratore tecnico Chimico |
| | 5. Cimatori Carla | | CONTROL | Collaboratore tecnico Fisico |
| | 6. D'Abrizio Roberto Carlos | <i>Assegnato al 17%</i> | AMMINIST | Collaboratore tecnico Informatico |
| | 7. Di Menna Roberta | | BIOLOGIA | Collaborat. tecnico Ing. Ambientale |
| | 8. Giammaria Giancaterino | | BIOLOGIA | Collaboratore tecnico Biologo |
| | 9. Iannarelli Antonella | | BIOLOGIA | Collaboratore tecnico Biologo |
| | 10. Lamolinara Mosé | | CHIMICA | Collaboratore tecnico Chimico |
| | 11. Nanni Lorenzo | | AMMINIST | Collaboratore amministrativo |
| | 12. Righetti Fabrizio | | CONTROL | Collaboratore tecnico Ing. Civile |
| | 13. Ronconi Silvia | | CONTROL | Collaborat. tecnico Ing. Ambientale |
| | 14. Salvatori Maurizio | | BIOLOGIA | Collaboratore tecnico Biologo |
| | 15. Sciarretta Enrichetta | | CHIMICA | Collaboratore tecnico Biotecnologo |
| | 16. Troiani Antonella | | CONTROL | Collaborat. tecnico Ing. Ambientale |
| | 17. Zaccagnini Bernardo | | CONTROL | Collaborat. tecnico Ing. Ambientale |
| DS | 1. Attili Giacomo | | BIOLOGIA | Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. |
| | 2. Bellina Agostinone Carlo | | CONTROL | Collaboratore tecnico esperto |

| | | | | |
|--------|--|--|--|---|
| | 3. Benedetti Francesco 4. Capannolo Romeo 5. Coccianti Benedetto 6. Malantra Sandro 7. Paolucci Enrico 8. Trasatti Vittorio | | CONTROL CONTROL BIOLOGIA CONTROL CONTROL BIOLOGIA | Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collaboratore tecnico esperto Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. |
| Dirig | 1. Flammini Domenica Cesidia 2. Vespa Giovannella | | CHIMICA BIOLOGIA | Chimico Medico |
| Dirett | 1. Lena Virginia | | | Chimico |

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Campionamento e monitoraggio acque superficiali, acque sotterranee e acque di balneazione; attività di vigilanza per acque superficiali e acque sotterranee.
- Analisi di microbiologia, tossicologia e biologia per le matrici acque superficiali, acque di balneazione, acque potabili e acque di scarico.
- Ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale.
- Campionamento e analisi per controllo legionella, controllo qualità biologica dell'aria e del suolo e attività inerenti il centro micologico regionale.
- Campionamento e analisi per controllo scarichi idrici
- Analisi degli alimenti e dei rifiuti.
- Analisi di acque, suolo, emissioni in atmosfera, aria e sostanze stupefacenti.
- Attività amministrative legate alle sostanze stupefacenti.
- Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Istruttorie e pareri su emissioni in atmosfera e IPPC
- Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure emissioni in atmosfera.
- Gestione centraline monitoraggio qualità dell'aria.
- Istruttorie e pareri su rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
- Sopralluoghi, rilievi sul campo e campionamento rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Ictivi per la diffusione di dati ambientali.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

DISTRETTO DI L'AQUILA - OBIETTIVI 2019

OBIETTIVO 1: Realizzazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.19

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|-------------------------------------|--|------------------|----------------|---|--|
| Attivazione del nuovo sito internet | Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 31.12.2019 | - Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019 - Verifica funzionalità al 30.09.2019 - Pubblicazione | Realizzazione nuovo sito (entro il 31.12.19) |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

OBIETTIVO 2: Approvazione progetto preliminare ricostruzione nuova sede di L'Aquila, entro il 31.12.2019.

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|---|---|------------------|----------------|--|---|
| Predisposizione progetto preliminare ricostruzione nuova sede di L'Aquila, entro il 31.12.2019. | Strutture coinvolte: - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila | 01.01.2019 | 31.12.2019 | - Studio di fattibilità. - Elaborazione progetto preliminare. | Approvazione progetto preliminare ricostruzione nuova sede di L'Aquila. |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)*INDICATORE:* giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.12.2019.

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|--|---|------------------|----------------|---|--|
| Predisposizione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA. | Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Amministrativo | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Predisposizione bozza di regolamento entro il 30.09.2019. | Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.12.2019. |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

OBIETTIVO 4: Trasmissione entro il 31.12.19 della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato.

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|--|--|------------------|----------------|--|---|
| Elaborazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato | Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Area Tecnica | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Elaborazione proposta aggiornamento tariffario | Trasmissione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato entro il 31.12.19. |

Strategicità

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: Accredитamento prove di laboratorio: Legionella, entro il 31.12.19.

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|---|--|------------------|----------------|-------------------------------------|--|
| Accreditamento prove di laboratorio: Legionella | Strutture coinvolte: - Distretto L'Aquila | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Accreditamento Prove di Laboratorio | Accreditamento prove di laboratorio: - Legionella |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%*VALORE ATTESO:* 100% (accreditamento n. 1 prova)*VALORE MINIMO:* 100% (n. 1 prova accreditata)*INDICATORE:* Prove accreditate

OBIETTIVO 6: Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19.

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|----------------------------------|--|------------------|----------------|-----------------------------------|---|
| Passaggio al nuovo sistema LIMS. | Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.06.2019 | Verifica intermedia al 31.03.2019 | Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19. |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)*INDICATORE:* giorni di ritardo

OBIETTIVO 7: Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.10.19.

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|---------------------------------------|---|------------------|----------------|---|--|
| Nomina Responsabili del procedimento. | Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo | 01.01.2019 | 31.10.2019 | - Individuazione dei procedimenti. - Individuazione del personale da incaricare. | Individuazione e nomina Responsabili del procedimento. |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)*INDICATORE:* giorni di ritardo

OBIETTIVO 8: Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|---|--|------------------|----------------|---|---|
| Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas) | Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.06.2019 | - Predisposizione bozza di Regolamento entro 30.05.2019 | Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19. |

Strategicità

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)