

DISTRETTO DI CHIETI

A) Sezione "Ciclo dei rifiuti, Siti contaminati"

B) Sezione "Qualità dell'aria ed emissioni in atmosfera"

C) Sezione "Controlli integrati e Attività produttive. Tutela delle acque"

RESPONSABILE: Dirigente dott.ssa **Mancinelli Giovanna**

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di Chieti costituisce il polo di riferimento per le attività territoriali (controlli integrati, ispezione e vigilanza, istruttorie e pareri, prelievi, sopralluoghi di campo e rilievi) di competenza dei Distretti di Pescara e di Chieti e, limitatamente alle attività territoriali inerenti IPPC ed emissioni in atmosfera, anche per il territorio di competenza del Distretto sub-provinciale di San Salvo.

Si caratterizza a livello regionale per il monitoraggio della qualità dell'aria e costituisce il riferimento regionale per i Sistemi di Monitoraggio in continuo delle Emissioni (SME).

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A	1. Di Primio Anna Maria		AMMINISTR	Ausiliario specializzato
	2. Manzini Angelo		AMMINISTR	Commesso
	3. Pascale Vincenzo		AMMINISTR	Commesso
B				
BS				
C	1. Civitareale Roberto		ARIA	Assistente tecnico Chimico
	2. Conti Alberto		AMMINISTR	Assistente Amministrativo
	3. D'Angelo Gabriella		CONTROL	Assistente tecnico Geometra
	4. D'Onofrio Paolo		CONTROL	Assistente tecnico Chimico
	5. Fagnano Giorgia		AMMINISTR	Assistente ammin.vo Amministrativo
	6. Lancia Lucio		CONTROL	Assistente tecnico Geometra
	7. Mancini Roberto		ARIA	Assistente tecnico Chimico
	8. Marino Graziano		AMMINISTR	Assistente amministrativo Ragioniere
	9. Miscia Gianluca		AMMINISTR	Assistente tecnico Programmatore
	10. Salini Antonio	Assegnato a 40%	AMMINISTR	Assistente tecnico Programmatore
D	1 Colangeli Carlo		ARIA	Collaboratore tecnico Chimico
	2 Delli Paoli Angela		CONTROL	Collaboratore tecnico Chimico
	3 Diligenti Antonio		RIFIUTI	Collaboratore tecnico Geologo
	4 Giansante Anna		CONTROL	Collaboratore tecnico Chimico
	5 Marinelli Gianluca		RIFIUTI	Collaboratore tecnico Geologo
	6 Raffaelli Barbara		CONTROL	Collaboratore tecnico Biologo
DS	1. Carlucci Rocco		RIFIUTI	Collabor.re tecnico esperto
	2. Cornacchia Fabrizio		CONTROL	Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev.
	3. Corsini Michele		CONTROL	Collabor.re tecnico esperto
	4. Corsini Oscar		CONTROL	Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev.
	5. D'Orazio Marco		CONTROL	Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev.
	6. Di Tommaso Sinibaldo		ARIA	Collabor.re tecnico esperto
	7. Luchetti Lucina		RIFIUTI	Collaboratore tecnico esperto
	8. Pierfelice Giuseppe		ARIA	Collabor.re tecnico esperto
Dirig	1. Bianco Sebastiano		ARIA	Chimico
	2. Cocco Roberto		RIFIUTI	Chimico
Dirett	Mancinelli Giovanna		CONTROL	Chimico

Personale a tempo **determinato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Profilo professionale
C	1. La Menza Carla		Assistente Amministrativo

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Attività di controllo dei rifiuti, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Attività di controllo di siti contaminati, discariche e materiale da scavo, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Attività di controllo delle emissioni in atmosfera, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Gestione centraline e laboratorio mobile della qualità dell'aria.
- Monitoraggio e campionamento delle acque superficiali, interne e marine, e delle acque sotterranee.
- Attività di sopralluogo, verifiche e misure aziende IPPC.
- Istruttorie e pareri IPPC, piani di gestione solventi.
- Istruttorie e pareri per emissioni in atmosfera e in materia di AUA.
- Attività di controllo degli scarichi idrici, con campionamento e sopralluoghi.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

DISTRETTO DI CHIETI – OBIETTIVI 2019

OBIETTIVO 1: Realizzazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.19

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Attivazione del nuovo sito internet	Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	31.12.2019	- Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019 - Verifica funzionalità al 30.09.2019 - Pubblicazione	Realizzazione nuovo sito (entro il 31.12.19)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

OBIETTIVO 2: Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.12.2019.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Predisposizione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA.	Strutture coinvolte: Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Amministrativo	01.01.2019	31.12.2019	Predisposizione bozza di regolamento entro il 30.09.2019.	Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.12.2019.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

OBIETTIVO 3: Trasmissione entro il 31.12.19 della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Elaborazione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Area Tecnica	01.01.2019	31.12.2019	Elaborazione proposta aggiornamento tariffario	Trasmissione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato entro il 31.12.19.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: Istruzione operativa Spandimento Acque di vegetazione e sanse umide (Chieti), entro il 31.12.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Istruzione operativa Spandimento Acque di vegetazione e sanse umide	Strutture coinvolte: - Distretto Chieti	01.01.2019	31.12.2019	Istruzione operativa Spandimento Acque di vegetazione e sanse umide	Istruzione operativa Spandimento Acque di vegetazione e sanse umide entro 31.12.2019.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Passaggio al nuovo sistema LIMS.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	30.06.2019	Verifica intermedia al 31.03.2019	Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.06.19.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)*INDICATORE:* giorni di ritardo

OBIETTIVO 6: Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.10.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Nomina Responsabili del procedimento.	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2019	31.10.2019	- Individuazione dei procedimenti. - Individuazione del personale da incaricare.	Individuazione e nomina Responsabili del procedimento.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)*INDICATORE:* giorni di ritardo

OBIETTIVO 7: Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Teramo - Distretto San Salvo Coordinamento: Direttore Tecnico	01.01.2019	30.06.2019	- Predisposizione bozza di Regolamento entro 30.05.2019	Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo